



NETZWERK
Kindertagespflege Bonn

Pädagogische Konzeption

Leitfaden GTP



Gliederung

zur Erstellung der pädagogischen Konzeption

- 1. Deckblatt**
- 2. Inhaltsverzeichnis**
- 3. Vorwort/Zielgruppe der Konzeption**
- 4. Persönliche Vorstellung und Motivation**
- 5. Vorstellung der Kindertagespflegestelle (KTP) – Rahmenbedingungen**
- 6. Exemplarischer Tagesablauf**
- 7. Gesundheit und Ernährung**
- 8. *Ziele für die pädagogische Arbeit mit Kindern – Das eigene Bild vom Kind und seiner Entwicklung ****
- 9. *Bildungs- und Entwicklungsbereiche in der Kindertagespflege - Formen pädagogischer Arbeit ****
- 10. *Prävention im Kinderschutz ****
- 11. *Ziele und Formen der Zusammenarbeit mit den Eltern ****
- 12. Kooperation mit anderen Institutionen und Kindertagespflegepersonen**
- 13. *Qualitätssicherung der Arbeit ****
- 14. Schlusswort**
- 15. Anhang**

* Siehe gesetzliche Vorgabe gemäß § 17 [Kinderbildungsgesetz \(KiBiz\)](#)
sowie in Bezug auf 10. Prävention im Kinderschutz zusätzlich § 11 [Landeskinderschutzgesetz NRW](#)

2.4.2 Leitfaden „Pädagogische Konzeption“ **Großtagespflege (GTP)**

1. Deckblatt

Name, Vorname, Adresse, Telefon (mobil sowie Festnetz), E-Mail-Adresse, Datum der Konzeptionserstellung, Name der Großtagespflegestelle (GTP), ggf. Name des Trägers/ pädagogischer Leitung, Adresse der Großtagespflegestelle, Telefon, E-Mail- Adresse ggf. Foto/Logo der GTP

2. Inhaltsverzeichnis

Angabe der Gliederungspunkte mit Seitenzahlen

3. Vorwort/Zielgruppe der Konzeption

- Kurze Vorstellung der Form der GTP
- Wen wollen Sie mit der Konzeption ansprechen? Wer sollte etwas über Ihre Arbeitsweise erfahren (Zielgruppe)?
- Was möchten Sie mit der Konzeption vermitteln (Zielsetzung)?
- Wie formulieren Sie Ihren Bildungsauftrag in der Kindertagespflege?
- Elternsicht: Was würde Sie interessieren, wenn Sie auf der Suche nach einer Kindertagespflegeperson für Ihr Kind wären?
- Welche Erwartungen haben Sie an die Eltern?

4. Persönliche Vorstellung und Motivation

- Kurzer Lebenslauf
- Angaben zur eigenen Familie
- Bisherige Berufserfahrung, Fortbildungen, Zertifikate
- Was motiviert Sie zu der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson?
- Was sind Ihre persönlichen Stärken/Kompetenzen in der Arbeit mit Kindern?
- Was ist das Besondere und Spezifische an Ihrer Arbeit?

5. Vorstellung der Großtagespflegestelle (GTP) - Rahmenbedingungen

5.1 Lage und Umfeld

- Standort/Adresse der Großtagespflegestelle
- Wohnumgebung/Verkehrsanbindung (öffentliche Verkehrsmittel, Stadtplan)
- Lage der GTP mit besonderen Merkmalen für Bildung und Kultur in der Nähe (Schwimmbad, Spielplatz, Bücherei, Museen)



5.2 Ausstattung der Großtagespflegestelle

- Größe der Großtagespflegestelle
- Bauliche Zuordnung der Großtagespflegestelle (Wohnung/Haus/Ladenlokal etc.)
- Räumlichkeiten (Anzahl, Größe und Zuschnitt, Ruhe-Schlafbereiche, Rückzugsräume, Spielzimmer, Flur, Küchenspielecke, Orte zum Forschen und Experimentieren), ggf. mit Fotos
- Wichtig: je ein Betreuungsraum pro Kindertagespflegeperson; ein gemeinsamer Schlafrum ist möglich, muss aber getrennt von den Betreuungsräumen sein
- räumliche Zusammenarbeit mit Kollege/Kollegin beschreiben:
 - Wie werden die Räume genutzt?
 - Wie wird die Trennung der Räume umgesetzt?
 - Wo kann es eine gemeinsame Nutzung der Räume geben?
- Möglichkeiten für Außenaktivitäten (z.B. Garten, Spielplatz, Wald etc.)
- Spielzeug, Materialien, Medien
- Mobilität (Kinderwagen, Dreiräder, Bollerwagen, Auto, Fahrrad mit Anhänger)
- Haustiere vorhanden? Wie ist der Umgang in der GTP angedacht?

5.3 Betreuungsalter und Anzahl der Plätze

- Unter welchen Gesichtspunkten erfolgt die Gruppenzusammensetzung in Bezug auf die höchstpersönliche Zuordnung?
- Wie gestaltet sich hierzu der Entscheidungsprozess?

5.4 Betreuungszeiten

- Betreuungszeiten/Stundenumfang innerhalb der GTP, innerhalb Ihrer Gruppe
- Höchstpersönliche Zuordnung der zu betreuenden Kinder; Aufsichtspflicht
- Regelung Ferienzeiten
- Regelung Krankheit der Kindertagespflegeperson
- Regelung Krankheit Tageskinder
- Vertretungsregelungen
- Ggf. Vertretungskraft kurz vorstellen
- Wer ist wann für was zuständig? (z.B. putzen; kochen; aufräumen, Gespräche mit Erziehungsberechtigten zur Dokumentation von Entwicklung sowie Sprache)
- Wer ist für was verantwortlich? (z.B. Kennlerngespräch; Aufnahmeverfahren in der Großtagespflegestelle; Gespräche mit Erziehungsberechtigten im Beschwerdeverfahren)



6. Exemplarischer Tagesablauf

- Welche Bedeutung haben wiederkehrende Elemente für Sie?
- Den Alltag schildern – wie planen und gestalten Sie die Arbeit, den Tages- bzw. Wochenplan? Welche Struktur hat ein Tag in Ihrer eigenen Betreuungsgruppe und innerhalb der GTP?
- Welche Aktivitäten und Rituale kehren täglich/regelmäßig wieder?
- Besondere Gestaltungsmomente: Aktionstage, jahreszeitliche Höhepunkte, Projekte und Feste
- Wie werden individuelle Bedarfe der Kinder berücksichtigt?
- Teamsitzungen

7. Gesundheit und Ernährung

7.1 Gesundheitsförderung

- Welche Aspekte der Resilienzförderung spielen für Sie eine Rolle?
- Wie gestalten Sie die Pflegesituation?
- Wie berücksichtigen Sie hygienischer Aspekte?
- Umgang mit körperlicher Entwicklung/Sauberkeitsentwicklung

7.2 Entspannungs- und Schlafsituation

- Wie gehen Sie mit Entspannungs- und Schlafsituationen um?
- Welche Rückzugsräume stehen zur Verfügung?
- Wie wird die höchstpersönliche Zuordnung geachtet?
- Wie werden individuelle Bedarfe der Kinder berücksichtigt?

7.3 Mahlzeiten

- Welche Grundsätze der Ernährung spielen bei Ihnen eine Rolle?
- Wie gestalten Sie die Koch- und Essenssituation?
- Wie wird die höchstpersönliche Zuordnung geachtet?
- Kochen Sie selbst oder gibt es einen Caterer?
- Wie werden die Hygiene-Standards berücksichtigt?
- Welche Möglichkeit der Partizipation für die Kinder gibt es?
- Welche Möglichkeiten der Partizipation für die Eltern gibt es?
- Wie werden individuelle Bedarfe der Kinder berücksichtigt?



8. Ziele für die pädagogische Arbeit mit Kindern - Das eigene Bild vom Kind und seiner Entwicklung

8.1. Das Bild vom Kind und seiner Entwicklung

- Was ist Ihnen besonders wichtig in der Erziehung? Welches Ziel verfolgen Sie mit Ihrer pädagogischen Arbeit?
- Welche Rolle haben Sie bei der Gestaltung des päd. Alltags?
- Welche Werte, Überzeugungen und Regeln möchten Sie den Kindern vermitteln?
- Wie beachten Sie die Entwicklungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten des einzelnen Kindes? Wie fördern Sie zum Beispiel Kinder verschiedenen Alters?

8.2. Gestaltung von Übergängen – Eingewöhnung und Abschied

- Welche Bedeutung messen Sie der Eingewöhnung zu?
- Wie wird die höchstpersönliche Zuordnung geachtet?
- Wie gestalten Sie die Eingewöhnungsphase?
- Wie bereiten Sie die Eltern vor und begleiten sie in der Eingewöhnungsphase?
- Wie ist Ihre Rolle in der Eingewöhnung zu sehen?
- Welche Formen zur Gestaltung der Abschiedsphase beim Wechsel in eine andere Betreuungsform wählen Sie?
- Wie gestalten Sie den Übergang in eine andere Betreuungsform?
- Welche Rolle kommt Ihnen und den Eltern bei der Abschiedsphase zu?

8.3. Soziale Kontakte zwischen den Kindern

- Wie handhaben Sie den Umgang der Kinder untereinander?
- Wie ist die Arbeit in Kleingruppen unter Beachtung der vertraglichen wie pädagogischen Zuordnung der Betreuungskinder garantiert?
- Welche Regeln gelten in Ihrer Betreuungsgruppe, welche innerhalb der GTP?
- Wie gehen Sie mit Streitigkeiten um (Konfliktlösungen)?



9. Bildungs- und Entwicklungsbereiche in der Großtagespflegestelle – Formen pädagogischer Arbeit

9.1 Begleitung frühkindlicher Bildung

- Welche Bedeutung kommt der frühkindlichen Bildung zu?
- Wie unterstützen Sie die Kinder beim Lernen?
- Wie berücksichtigen Sie die 10 NRW-Bildungsbereiche als Kernaufgabe zur Entwicklung kindlicher Kompetenzen?
(vgl. Einheit „Bildungsthemen und Bildungspläne“)
- Welche Erfahrungsmöglichkeiten innerhalb und außerhalb der Großtagespflegestelle zu den einzelnen Bildungsbereichen ermöglichen Sie?
- Wo liegen Ihre Schwerpunkte der Förderung?

9.2 Freies Spiel

- Welche Bedeutung hat das Spiel und das Freispiel für Sie?
- Wie räumen Sie den Kindern Zeit für freies Spielen ein?
- Welche Rolle nehmen Sie im freien Spiel ein?

9.3 Alltagsintegrierte Sprachförderung

- Wie schätzen Sie die Bedeutung der gesetzlich formulierten Sprachförderung ein?
- Wie wird eine alltagsintegrierte Sprachförderung gewährleistet?
- Welche Angebote und Methoden zum Spracherwerb/zur Sprachentwicklung spielen in Ihrer KTP eine Rolle?
- Wie wird die kindliche Sprachentwicklung dokumentiert?

10. Prävention im Kinderschutz

10.1 Sicherung der Kinderrechte

- Wie setzen Sie die Kinderrechte gemäß § 11 Absatz 4 Landeskinderschutzgesetz NRW in Ihrer Kindertagespflegestelle um?
- Welche Kinderrechte gibt es und wie sichern Sie diese in Ihrer Betreuungsstelle?
- Wie setzen Sie die Schutzrechte um?
- Wie setzen Sie die Förderrechte um?
- Wie setzen Sie die Beteiligungsrechte um? Welche Partizipationsmöglichkeiten gibt es für die Kinder bei Ihnen?
- Wie informieren Sie die Kinder altersgemäß über ihre Rechte?
- Wie informieren Sie die Eltern über das Thema „Kinderrechte“?
- In welcher Form wird das Kinder- und Jugendstärkungsgesetz von Ihnen berücksichtigt?



10.2 Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung

- Wie kommen Sie Ihrem Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung nach?
- Information über Ihren Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung gem. § 8a Abs. 5 SGB VIII
- Teilnahme an der Präventionsschulung zum Kinderschutz mindestens alle 5 Jahre
- Hinweis auf die Vereinbarung nach § 8 a Abs. 5 SGB VIII zum Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung zwischen dem Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Bonn und Ihnen
- Hinweis auf die Broschüre „Kinderschutz in der Kindertagespflege“

11. Ziele und Formen der Zusammenarbeit mit den Eltern

- Welche Bedeutung kommt der Kooperation mit den Eltern zu?
- Welche Ziele sind Ihnen in der Zusammenarbeit mit den Eltern wichtig?
- Welche Erwartungen formulieren Sie in Bezug auf die Erziehungspartnerschaft an die Eltern?
- Welche Rolle nehmen Sie ein?
- Welche Rolle nehmen Sie innerhalb der Betreuungsstruktur der Großtagespflegestelle hierbei ein?
- Welche Formen der Zusammenarbeit stellen Sie sich vor?
- Wie wollen Sie Informationen mit den Eltern austauschen (z.B. Tür- und Angel-Gespräche, Telefonat, Gespräch, Informationswand)?
- Wie sieht die Mitbestimmung der Eltern aus?



12. Kooperation

12.1 Kooperation innerhalb des Teams

- Teampflege und Teamentwicklung
- Kommunikationsstrukturen
- Arbeitsatmosphäre
- Gestaltung von Konfliktgesprächen

11.2. Kooperation mit Kindertagespflegepersonen und Institutionen

- Welche Bedeutung hat die Vernetzung für Sie und Ihre Arbeit?
- Kooperation mit dem „Netzwerk Kindertagespflege Bonn“
- Zusammenarbeit mit dem Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Bonn
- Zusammenarbeit mit anderen Kindertagespflegepersonen
- Angedachte Vertretungsregelungen
- Kooperation mit Kindertageseinrichtungen/Familienzentren

13. Qualitätssicherung der Arbeit

13.1 Entwicklungsdokumentation

- Welche Ziele verfolgen Sie mit der Bildungsdokumentation?
- Für welche Bereiche erscheint Ihnen eine Dokumentation sinnvoll?
- Welche Bedeutung hat die Dokumentation für die Entwicklungsgespräche mit den Eltern?
- Welche Formen der Entwicklungs- und Bildungsdokumentation setzen Sie ein?

13.2 Fortbildungen

- Wie stellen Sie sich im Fortbildungsbereich auf?
- Welche Fortbildungen haben Sie bereits besucht oder wollen Sie besuchen (Fort- und Weiterbildung)?



13.3 Sicherheit

- Erste-Hilfe-Kurs
- Vorhandensein eines Notfallplans
- Umgang mit der Sicherheitscheckliste

13.4 Sonderregelungen

- Sonderregelungen wie Pausenregelungen
- Sonderregelungen wie Infektionsschutz; Hygienepläne; Lebensmittelhygiene, Masernschutz; Umgang mit Covid 19;
- Kinderschutzauftrag

13.5 Schweigepflicht/Datenschutzverordnung

- Benennung der gesetzlichen Grundlage
- Umgang mit Fotos
- Umgang mit Schweigepflicht gegenüber dem Netzwerk

14. Schlusswort

- Welche weiteren Hinweise/Schritte werden für die Eltern aufgezeigt?

15. Anhang

- Literatur/Zitate müssen benannt werden
- Bilder – Quelle: Aspekte der Urheberrechte am Bild beachten
Quelle von Bildern kennzeichnen, z.B. privat
- Fotos – Einverständniserklärung der abgebenden Eltern für die Veröffentlichung von Kinderfotos in der Konzeption
- Referenzen: Dankesbriefe, Telefonnummern von Eltern ehemaliger Betreuungskinder (Datenschutz)
- Besondere Qualifikationen benennen (falls vorhanden)

