

## **Die Netiquette– Wichtige Informationen für die Teilnahme an Fortbildungen per Zoom im Rahmen des Netzwerkes Kindertagespflege Bonn**

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren digitalen Fortbildungen per Zoom. Um die Teilnahme für alle Seiten zufriedenstellend zu gestalten und mit gegenseitigem Respekt und Wertschätzung die Durchführung zu gewährleisten, haben wir einige Hinweise zusammengestellt, um deren Beachtung wir im Sinne einer Netiquette für Online-Veranstaltungen bitten. Allen Referentinnen und Referenten liegen diese Hinweise ebenfalls vor.

### **I Empfehlungen für das Setup/Ausstattung**

- Für das Equipment ist von Teilnehmerseite selbst Sorge zu tragen. Die Teilnahme an der Fortbildung ist nur mit einem onlinefähigen Endgerät möglich (PC, Laptop/Convertibles, Tablets), welches für die aktive Teilnahme an einem Online-Fortbildungsseminar geeignet ist. Smartphones sind als Endgeräte zur Teilnahme nicht zugelassen. So ist sichergestellt, dass die Teilnehmenden die über den Bildschirm geteilten Unterrichtsmaterialien auch vernünftig mit verfolgen können und Anhänge geöffnet bzw. ausgedruckt werden können.
- Eine ausreichend schnelle und stabile Internet-Verbindung muss von den TeilnehmerInnen (TN) sicher gestellt werden, um eine reibungslose Teilnahme an der Videokonferenz zu gewährleisten.
- Ein möglichst heller Arbeitsplatz mit ausreichend direkten oder indirektem Licht ist empfehlenswert.
- **Vor** der Teilnahme bitte Funktionen testen. Ton und Bild sind Voraussetzung zur Teilnahme. Testen Sie den Bildausschnitt Ihrer Kamera und sorgen Sie für einen optisch ruhigen Hintergrund.

### **II Rahmenbedingungen zur Teilnahme**

- Die digitale Teilnahme am Bildschirm ist so zu gestalten, wie die Teilnahme in Präsenz. Die Zoomveranstaltung gilt als ein äquivalenter Ersatz zu den Präsenzveranstaltungen.
- Regeln, die im Präsenz-Unterricht gelten, sind auch am Bildschirm einzuhalten (z.B. aktive Teilnahme, Anwesenheit während der gesamten Dauer, TN ist dauerhaft am Bildschirm zu sehen, Teilnahme an einem dafür geeigneten Platz und nicht von unterwegs oder im Laufen, usw.)
- Die TN haben für eine ruhige Lernumgebung zu sorgen, damit eine ungestörte Aufmerksamkeit gegeben ist. Sorgen Sie dafür, dass Sie in einem Raum sind, wo Sie ungestört sein können.
- Bitte vermeiden Sie Störungen wie Zuspätkommen, Teilnahme von unterwegs, wiederholendes aus der Leitung gehen etc.

### **III Zugang zur Online-Veranstaltung**

- Der Zugangs-Link geht vor dem Termin per E-Mail an alle TN.
- Wenn ein/e TN vor Unterrichtsbeginn keinen Link erhalten hat, soll sie/er sich bitte bei der jeweiligen Verwaltung der Qualifizierungsträger (KBW/ WEF) erkundigen.
- Ein nicht erhaltener Link entschuldigt kein Fehlen.
- Seien Sie bitte zehn Minuten vor dem offiziellen Beginn bereit und wählen sich ein.
- Schreiben Sie bitte Ihren vollen Namen ins Anmeldefeld.

### **IV Kommunikation im Kurs**

- Schalten Sie Ihre Kamera dauerhaft ein – die Reaktionen zu sehen erleichtert den Referenten die Durchführung und dient auch zur Dokumentation der Anwesenheit.
- Um Störgeräusche zu vermeiden und für eine möglichst hohe Sprecherqualität zu sorgen, schalten alle TN ihr Mikro aus, wenn sie selber keinen Wortbeitrag leisten.
- Verwenden Sie zur aktiven Teilnahme den Bereich „Reaktionen“ in der Steuerungsleiste unten.
- Im Falle eines Verbindungsabbruchs kann der laufenden Online-Veranstaltung mittels des Zugangs-Links erneut beigetreten werden.
- Um die Teilnahme zu dokumentieren, macht die Kursleitung ein Häkchen auf der TN-Liste.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg an unseren Online-Veranstaltungen!  
Ihr Netzwerk-Team Kindertagespflege Bonn